

人文大樓場地使用繳費說明

中華民國 108 年 6 月 26 日 107 學年度第 3 次人文大樓管理委員會修正通過

請於收到繳費通知單與核可後之場地使用申請表後，以下列方式擇一進行繳費：

一、直接持繳費通知單正本（如收到的為傳真繳費通知單，請於繳費前先與人文大樓管委會接洽領取正本）及核可後之場地使用申請表（複本），至本校出納組現金繳費（本校行政大樓 2 樓）。

■請確認繳費通知單上之「承租單位」即為您的發票/收據抬頭，再確認「應繳清潔維護費」之金額。

■繳交費用為場地清潔維護費+維護保證金（見核可後之場地使用申請表）。

■另請填寫好借用場地退還保證金申請書，於活動當天結束前交人文大樓管委會（需正本），如無場地人為損毀問題，將立即為您辦理退還。

二、若不克前來，以轉帳方式繳費，請匯入以下帳戶：

第一銀行台中分行 代碼 007-4016

帳號：40130099556

戶名：國立中興大學校務基金 401 專戶

■請確認繳費通知單上之「承租單位」即為您的發票/收據抬頭，再確認「應繳清潔維護費」之金額。

■繳交費用為場地清潔維護費+維護保證金（見核可後之場地使用申請表）。

■匯完款後，請將匯款單據傳真至人文大樓管委會：FAX：04-22854871，註明單位名稱及場地借用地點、日期即完成繳費程序。

■另請填寫好借用場地退還保證金申請書，於活動當天結束前交由人文大樓管委會（需正本），如無場地人為損毀問題，將立即為您辦理退還。