國立中興大學文學院教師聘任流程圖

公開徵才	8/1 起聘：當年度 1 月中旬前公告 2/1 起聘：前一年度 7 月中旬前公告
教師資格審查程序	系、學位學程：(1) 由校內教師及校外學者專家各 1~2 名組成審查小組，審查應聘者資格；(2)系級單位主管得依審查小組之審查結果，邀請符合資格者進行演講，並通知全系專任教師參加；(3) 出席前項演講會之教師依審查小組之審查結果及演講者之演講表現，提出擬聘人選之排序建議後，送系級教評會審議。 獨立所：由全體專任教師共同檢視並討論應聘者資格(含學經歷及學術專長等)後，將討論結果併同所有應徵者資料，提送系級教評會審議。
系級教評會議	1. 審議擬聘人選後，送院教師甄選委員會暨員額管理小組會議審議 2. 依據迴避原則，推薦 10 位以上相關領域之校外學者專家擔任審查人(每一擬聘人選案，至少須有 10 位以上之審查委員推薦人選。) ⊙ 8/1 起聘：於當年度 2 月底前召開。 ⊙ 2/1 起聘：於前一年 8 月底前召開。 3. 系級教評會召集人依下列時程將系教評會委員推薦之外審委員名單彙整後(連同系教評會委員之外審委員推薦名單)，密送院教評會召集人： 8/1 起聘：當年度 3 月中旬前。 2/1 起聘：前一年 9 月中旬前。
院級教師甄選委員會暨員額管理小組會議	1. 審議各系所擬聘教師案及擬送著作外審人選 2. 審議各系所教師員額申請案 ⊙ 8/1 起聘：約於當年度 3 月中下旬召開。 ⊙ 2/1 起聘：約於前一年 9 月中下旬召開。 ★ 各系所至遲須於本院教師甄選委員會暨員額管理小組會議召開 2 週前，將擬聘教師相關資料、員額申請相關資料等送達院辦。
著作外審程序	校長(或圈選者)及院長(或召集人)圈選校外審查人後，由院辦理著作外審。 ⊙ 8/1 起聘：約於當年度 3 月下旬~4 月底期間辦理著作外審。 ⊙ 2/1 起聘：約於前一年 9 月下旬~10 月底期間辦理著作外審。
系級教評會議	參考著作外審結果，審議擬聘教師人選後，提送院教評會議審議。 ⊙ 8/1 起聘：於當年度 5 月中旬前將擬聘教師資料(含系級教評會議紀錄)送達院辦。 ⊙ 2/1 起聘：約於前一年 11 月中旬前將擬聘教師資料(含系級教評會議紀錄)送達院辦。
院級教評會議	參考著作外審結果及系級教評會議審議結果，審議擬聘教師人選後，提送校教評會議審議。 ⊙ 8/1 起聘：當年度 5 月 24 日前召開院教評會議。 ⊙ 2/1 起聘：於前一年 11 月 24 日前召開院教評會議。
校級教評會議	⊙ 8/1 起聘：當年度 6 月底前召開。 ⊙ 2/1 起聘：於前一年 12 月底前召開。

★以上作業時程得視實際情況酌做調整。

2018 年 2 月 6 日製圖