

國立中興大學文學院教師升等流程圖

2018年2月6日製圖

提出申請

- 8/1 升等：當年度 2 月 15 日前提出
- 2/1 升等：前一年度 8 月 15 日前提出
- ★ 教師擬升等著作須符合本校「教師升等評審標準暨聘任升等著作送審準則」及各系所自訂之基本標準等相關規定。

系級教評會議

1. 審議教師升等申請案
 2. 依據迴避原則，推薦 10 位以上相關領域之校外學者專家擔任審查人(每一升等案，至少須有 10 位以上之審查委員推薦人選。)
- ◎ 8/1 升等：約於當年度 2 月下旬~3 月初期間召開。
 - ◎ 2/1 升等：約於前一年 8 月下旬~9 月初期間召開。
 - ★ 教師升等申請案如符合各系所自訂之基本標準，並經系級教評會議通過，須由各系所至遲須於 3 月中旬(8/1 升等者)或 9 月中旬(2/1 升等者)前將擬升等教師之相關著作資料送達院辦，系級教評會召集人亦須同時將系教評會委員推薦之外審委員名單彙整後(連同系教評會委員之外審委員推薦名單)，密送院教評會召集人。

著作外審程序

- 校長(或圈選者)及院長(或召集人)圈選校外審查人後，由院辦理著作外審事宜。
- ◎ 8/1 升等：約於當年度 3 月下旬~4 月底期間辦理著作外審。
 - ◎ 2/1 升等：約於前一年 9 月下旬~10 月底期間辦理著作外審。

系級教評會議

- 參考著作外審結果，審議教師升等申請案後，提送院教評會議審議。
- ◎ 8/1 升等：於當年度 5 月中旬前將擬升等教師資料(含系級教評會議紀錄)送達院辦。
 - ◎ 2/1 升等：約於前一年 11 月中旬前將擬升等教師資料(含系級教評會議紀錄)送達院辦。

院級教評會議

- 參考著作外審結果及系級教評會議審議結果，審議教師升等申請案後，提送校教評會議審議。
- ◎ 8/1 升等：當年度 5 月 24 日前召開院教評會議。
 - ◎ 2/1 升等：於前一年 11 月 24 日前召開院教評會議。

校級教評會議

- ◎ 8/1 升等：當年度 6 月底前召開。
- ◎ 2/1 升等：於前一年 12 月底前召開。

★本院各系所專任教師申請改聘者，比照本升等流程辦理。

★以上作業時程得視實際情況酌做調整。